



## OPROEP Dossierhouder Medicatie

Voor het AHA dossier Medicatie zijn we op zoek naar een dossierhouder die dit aandachtsgebied onder de hoede willen nemen. Daarnaast zoeken we 2-3 werkgroepleden voor dit dossier.

### Scope

- Transmurale afspraken op gebied van medicatievoorschriften
- Farmacotherapeutisch overleg (FTO)
- Omgaan met (niet) beschikbaarheid van middelen en medicijnen
- Al dan niet beschikbaarheid van medicatiegegevens

### Organisatie

Thema medicatie wordt een dossier binnen het jaarplan van de AHA met een dossierhouder, een ondersteuner en een werkgroep die problemen inventariseert, acties initieert en resultaten monitort. Naast een dossierhouder worden ook 2-3 werkgroepleden en een ondersteuner geworven.

### Informatie over de werkwijze rond het thema medicatie

De werkgroep komt 6 keer per jaar bijeen en bestaat uit tenminste:

- Dossierhouder: vacature
- Werkgroeplid: vacature
- Werkgroeplid: vacature
- Ondersteuner: vacature

### Wat verwachten we van een dossierhouder medicatie

- Is (praktijk)manager, bestuurder, beleidsmedewerker, projectmedewerker, POH of huisarts
- Mede vorm geven aan stadsbreed beleid van AHA en huisartsenzorg op het gebied van medicatie(beleid).
- Meewerken aan communicatie met en vanuit alle aangesloten zorggroepen.
- Frequent afstemmingsoverleg met FBA.
- verantwoordelijk voor contacten en communicatie met aanpalende disciplines (apotheken, ziekenhuizen, etc.)
- Signaleren van landelijke en stedelijke ontwikkelingen.
- Meedenken over het ontwikkelen en uitvoeren van plannen met de werkgroep.
- Input geven voor jaarplannen en een begroting van de werkgroep. Bewaken van de voortgang.
- Zo nodig overleggen met en afspraken maken met belangrijke spelers in Amsterdam.
- De ALV van de AHA voorzien van advies en informatie zodat deze de bestuurlijke taken in de stad als vertegenwoordiger van de AHA goed inhoud en vorm kan geven.
- Overige werkzaamheden op het gebied van huisartsenzorg in Amsterdam en medicatie

Indicatie van de tijdsbesteding: 4-8 uur per maand. De AHA kent een vacatieregeling.

Ben je geïnteresseerd in deze rol? Reageer vóór 20 mei 2024. Voor vragen en/of aanmelding kun je terecht bij Marieke de Graaf [mdegraaf@amsterdamsehuisartsen.nl](mailto:mdegraaf@amsterdamsehuisartsen.nl)  
Voor de werkgroep is ruimte voor meerdere kandidaten.